

Принято:
Решением педагогического совета
Протокол № 3
От «25» сентября 2025г

Согласовано:
Председатель профсоюза
А.С.Т.

Утверждаю:
Директор школы:



От «25» сентября 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильной группе по рассмотрению случаев буллинга в МБОУ СОШ с Маяк

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о мобильной группе по рассмотрению случаев буллинга в МБОУ СОШ с Маяк (далее Положение), регулирует порядок создания и деятельности мобильной (антикризисной) группы по рассмотрению случаев буллинга в МБОУ СОШ с Маяк (далее – мобильная группа).
- 1.2. Мобильная группа – это группа специалистов службы сопровождения образовательного процесса, созданная для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно-консультативной помощи и оказания помощи семьям с детьми и детям по профилактике случаев буллинга.
- 1.3. Экстренные вызовы мобильной группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от родителей обучающихся, обучающихся, педагогов, классных руководителей, администрации МБОУ СОШ с Маяк.

2. Основные цели и задачи.

- 2.1. Целью деятельности мобильной группы является экстренное оказание помощи семьям с детьми и детям в результате наличия фактов буллинга и признаков попыток буллинга.
- 2.2. Задачами создания мобильной группы являются:

- выявление факторов риска конфликтного взаимодействия;
- определение этапа развития ситуации буллинга (предпосылка, возникновение, начальный этап либо преодоление влияния уже существующих групповых факторов буллинга);
- выявление причин, попыток и фактов буллинга среди обучающихся МБОУ СОШ с Маяк;
- профилактика случаев буллинга.

3. Основные принципы

- 3.1. Основными принципами деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга являются:
- безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства;
 - совместность, сотрудничество, содействие;
 - ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия;
 - опора на личные силы и потенциальные возможности личности;
 - принцип параллельного действия.

4. Функциональные обязанности специалистов, входящих в состав мобильной группы:

- 4.1. Оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам, ставшим жертвами буллинга;
- 4.2. Проведение диагностики отклоняющегося поведения участников ситуации конфликтного взаимодействия;
- 4.3. Оказание консультативной помощи;
- 4.4. Проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций среди родителей, классных руководителей, педагогов по вопросам психического и физического состояния ребенка, участвующего в ситуации буллинга;
- 4.5. Проведение работы по выявлению проблем и кризисных ситуаций, поиск пути выхода из них;
- 4.6. Содействие в защите личных интересов ребенка.

5. Работа мобильной группы осуществляется по двум направлениям:

- 5.1. Организация экстренных заседаний по обращениям и оперативная диагностика случаев конфликтного взаимодействия учащихся на признаки буллинга;
- 5.2. Организация планового патронажа учащегося, оказавшегося в ситуации буллинга.

6. Поэтапный алгоритм действий в ситуации буллинга:

- 6.1. Реалистично и профессионально оценивается весь массив информации, тщательно анализируется, намечается план действий.

- 6.2. При установлении факта либо подозрении на существовании ситуации травли специалист сообщает о сложившейся ситуации в администрацию школы в письменном виде по форме.
- 6.3. Администрация совместно с психологической службой учреждения принимает решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии. Обсуждается программа помощи участникам буллинга.
- 6.4. Формируется команда специалистов, которая будет работать по случаю буллинга: психолог, педагоги, социальный педагог, медицинские работники школы и родители (по необходимости).
- 6.5. В случаях выявления криминальных опасностей подключаются правоохранительные органы, а при подозрении на психическую травму у жертвы – рекомендация родителям посетить врача-психоневролога.
- 6.6. Организуется психологическая поддержка пострадавшего ребенка.
- 6.7. В соответствии с уровнем опасности в течение 3-48 часов принимаются экстренные меры по защите жертвы от дальнейшей агрессии со стороны буллинга.
7. Организация деятельности мобильной группы:
 - 7.1. **Руководство деятельностью осуществляет директор МБОУ СОШ с Маяк.**
 - 7.2. По экстренным сигналам созыв мобильной группы организуется в течение суток с момента поступления заявки.
 - 7.3. Плановый патронаж мобильной группы осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы и составленному на основании решения психолого-педагогического консилиума.
 - 7.4. На основании полученных заявок составляется план-задание работы мобильной группы. Отчет о деятельности мобильной группы предоставляется в администрацию школы.