Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»

ПРИКАЗ

от 03.08.2023 г. № 123/1 - од

О назначении ответственных за
помещения школы в 2023-2024 учебном году

Для выполнения требований по санитарно-гигиеническому состоянию помещений школы, для сохранности мебели и школьного оборудования, а также для организации и работы по использованию и сохранности учебно-наглядных пособий и оборудования ИКТ и с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за использование и сохранность школьной мебели и учебно-наглядных пособий по предметам и оборудования ИКТ (при наличии в кабинете) следующих педагогических работников в 2023 - 2024 учебном году:

1. Кабинет директора	Сотникова Е.В.
2. Кабинет химии, ОБЖ	Бельды Н.Д.
3. Кабинет физики	Демченко Л.Н.
4. Кабинет географии, биологии	Савчук М.С.
5. Кабинет математики	Савинская Г.Е.
6. Кабинет истории	Кузовкова О.В.
7. Кабинет русского языка и литературы	Венгер Н.И.
8. Кабинет информатики	Бельды Я.В.
9. Кабинет начальных классов	Орлова Т.А.
10. Кабинет начальных классов	Мороз Л.А.,
11. Кабинет начальных классов	Каяшева И.И.
12. Кабинет начальных классов	Зоткина В.А.
13. Кабинет социально-психологической поддержки	Сотникова Е.В.
14. Библиотека	Соловьёва О.Н.
15. Спортзал	Кузьмин А.Е.
16. Помещения пищеблока	Калужская Е.Ю.

17. Места общего пользования	Ачкасова О.И.
18. Кабинет заместителей директора	Припутнева М.Н.
19. Кабинет проектной деятельности	Бельды Я.В.

2. Ответственные за помещения должны поддерживать порядок в соответствии с необходимыми требованиями; а также создать условия для хранения, сохранности и использования школьной мебели, учебно-наглядных пособий и оборудования по ИКТ.

3. Лаборантов Демченко Л.Н., Ачкасову О.И. и Украинец Е.В. назначить ответственными за соблюдение санитарно-гигиенических правил в лаборантских.

4. Для мониторинга использования в кабинетах завести журнал контроля использования учебно-наглядных пособий, ответственными за заполнение журналов назначить заведующих кабинетов.

5. Заместителю директора по учебной работе проводить проверку по использованию учебно-наглядных пособий и оборудования по ИКТ во время образовательного процесса 1 раз в месяц и предоставлять справку по итогам проверки.

6. Комиссии по ОТ проводить проверку помещений 1 раз в четверть по выполнению требований санитарно-гигиенического состояния помещений школы и сохранности мебели и школьного оборудования.

Директор школы: Е.В. Сотникова