

## СОГЛАШЕНИЕ №27

о совместной деятельности по организации медицинского обслуживания  
обучающихся в МБОУ СОШ с. Маяк

с. Троицкое

«09» января 2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Маяк» (МБОУ СОШ с. Маяк) в лице директора Сотниковой Екатерины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с одной стороны, и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края («КГБУЗ «Троицкая ЦРБ») в лице главного врача Кирдяшовой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», а вместе именуемые Стороны, заключили настояще соглашение о нижеследующем:

1.1. Предметом настоящего соглашения является совместная деятельность и отношения Сторон по организации медицинского обслуживания в отношении воспитанников образовательного учреждения на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации, воспитанию и обучению, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края и министерства образования и науки Хабаровского края от 21.07.2015 №825-р/1581 «О совершенствовании медицинского обеспечения обучающихся в образовательных организациях Хабаровского края».

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется в помещении «Учреждения здравоохранения» по адресу: 682350, Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Пушкикова, д.10.

Изменение адреса осуществления медицинской деятельности оформляется дополнительным соглашением.

### 2. Обязательства сторон

#### 2.1. Образовательное учреждение обязано:

- осуществить вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию воспитанников, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания воспитанников в образовательном учреждении;

- проводить комплекс противозаразных и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
  - разрабатывать совместно с закрепленным за «Образовательным учреждением» сотрудником «Учреждения здравоохранения», индивидуальный план профилактических и оздоровительных мероприятий для воспитанников с учетом группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения,
  - проводить работу по формированию у воспитанников здорового образа жизни;
  - проводить мероприятия по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения (патологии органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
  - за 2 месяца до начала календарного года составить, утвердить и направить в «Учреждение здравоохранения» поименные списки воспитанников, подлежащих периодическому осмотру в предстоящем календарном году;
  - оповестить родителей (опекунов, попечителей) о предстоящих мероприятиях медицинского характера и обеспечить получение письменного разрешения родителей (опекунов, попечителей) на проведение плановой вакцинации воспитанников;
  - \* - не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала периодического осмотра учащихся, организовать вручение представителям направлений на периодический осмотр с указанием даты, времени и места его проведения;
  - обеспечить максимальную явку воспитанников для проведения периодических медицинских осмотров;
  - осуществить перевод детей в специальную медицинскую группу по состоянию здоровья на основании заключения врача, заверенной подписью и печатью, и приказа руководителя «Образовательного учреждения»;
- 2.2. «Учреждение здравоохранения» обязано:**
- закрепить приказом медицинского работника, имеющего право осуществлять медицинскую деятельность в отношении несовершеннолетних, за образовательным учреждением;
  - обеспечивать выполнение медицинским работником обязанностей по медицинскому обслуживанию воспитанников в рабочем режиме, согласованном и определенном Сторонами, являющимся неотъемлемой частью настоящего соглашения (Приложение № 2);
  - предоставить копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;
  - предоставить копии документов об образовании закрепленного за образовательным учреждением медицинского работника;
  - «Учреждение здравоохранения» несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время исполнения обязательств по данному соглашению.

**Медицинский работник «Учреждения здравоохранения» осуществляет:**

- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания воспитанников;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в государственной регистрации не нуждается (письмо от 17.02.2011 № 01/8577-ДК);

- участие в проведении, совместно с врачом по гигиене детей и подростков, противозаразных и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
- участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров обучающихся;
- участие в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- участие в разработке индивидуального плана профилактических оздоровительных мероприятий для воспитанников с учетом группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;
- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья воспитанников;
- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у воспитанников (на групповом и индивидуальном уровне) здорового образа жизни;
- участие в проведении мероприятий по коррекции нарушений здоровья воспитанников, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);
- информирование родителей и (или) законных представителей обучающихся о состоянии здоровья воспитанников, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;
- участие в оздоровлении обучающихся в период их отдыха;
- учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях;
- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении ( обращении ) пациентов (воспитанников), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий;
- работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;
- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами- специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами;
- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- при выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников, медицинский работник в письменном виде информирует руководителя медицинской организации и руководителя образовательного учреждения о выявленных нарушениях и факторах риска.

### 3. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

- 3.1. За невыполнение или за ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Споры и разногласия регулируются путем переговоров между Сторонами, либо в судебном порядке.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за несамостоятельное выполнение обязательств по настоящему соглашению при наличии обстоятельств по настоящему соглашению при наличии обстоятельств, не зависящих от воли Сторон (форс-мажор).

#### 4. Заключительное положение

- 4.1. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 4.2. Любые существенные изменения в настоящем соглашении оформляется дополнительным соглашением Сторон.
- 4.3. Настоящее соглашение действует с момента его подписания Сторонами и применяется в течение каждого учебного года, в том числе в период организации летней оздоровительной кампании, организованной в «Образовательном учреждении».
- 4.4. Соглашение может расторгнуто по соглашению Сторон, при этом Сторона – инициатор расторжения обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее, чем за 14 дней, указав причину расторжения.

#### 5. Адреса и подписи сторон

##### «Учреждение здравоохранения»

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Троицкая центральная районная больница» министерства здравоохранения Хабаровского края

сокращенное наименование - КГБУЗ  
«Троицкая ЦРБ»,

Юридический адрес:  
- 682350 Хабаровский край, Нанайский район, с. Троицкое, ул. Пушкикова, 10.

Тел/факс. 8 (42156) 4-11-53  
Эл. почта: [raizdrav@yandex.ru](mailto:raizdrav@yandex.ru)  
- ОГРН 1022700812859,  
- ИНН/КПП 2714006481/271401001  
УФК по Хабаровскому краю (КГБУЗ  
Троицкая ЦРБ Л/С 202261194980)  
р/с 03224643080000002200  
Банк получателя: Отделение Хабаровск г.  
Хабаровск  
БИК 010813050  
ОКТМО 08628439101

Главный врач

С.Е. Кирдишова

М.П

##### «Образовательное учреждение»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»

сокращенное наименование –  
МБОУ СОШ с. Маяк

Юридический адрес:  
682354, Хабаровский край, Нанайский район,  
село Маяк, Центральная улица, 23 А  
Тел: + 8(42156)4-7 8-82

Директор



*Софья* Е.В. Сотникова

Приложение № 1  
к соглашению о совместной  
деятельности по организации  
медицинского обслуживания  
обучающихся в  
МБОУ СОШ с. Маяк

Фамилия, имя отчество сотрудника «Учреждения здравоохранения»,  
закрепленного за «Образовательным учреждением»  
Соловьева Галина Анатольевна

Дата и номер приказа КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»  
09.01.2023 N 16

График работы в течение учебного года:

Дни недели: всю неделю  
Количество часов в неделю: не менее 4-х часов

Во время летней оздоровительной кампании:  
Ежедневно, понедельник – суббота: утренний фильтр детей и сотрудников,  
проверка санитарного состояния учреждения

Количество часов: 1 час  
Время работы: с 09.00 ч. до 10.00 ч.

Согласовано:

Главный врач  
КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»  
С.Е. Кирдяшова

М.П.



Директор  
МБОУ СОШ с. Маяк  
Е.В. Сотникова



КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ТРОИЦКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

от 09.01.2023

№ 16

«О закреплении медицинских работников за школами и детскими садами»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить медицинских работников за общеобразовательными учреждениями и общеобразовательными для дошкольного и школьного возраста:

1.1.с. Троицкое:

- детский сад №1, №3- Кузьмина Виолетта Соктаровна - врач педиатр участковый, Донкан Мария Александровна – медицинская сестра ДДУ ДШО
- детский сад № 2, №4 – Проноза Екатерина Геннадьевна – врач педиатр участковый, Купряжкина Татьяна Владимировна- медицинская сестра ДДУ ДШО
- МБОУ СОШ №1, №3 – Кузьмина Виолетта Соктаровна – врач педиатр участковый, Проноза Екатерина Геннадьевна – врач педиатр участковый, Донкан Мария Александровна- медицинская сестра ДДУ ДШО, Купряжкина Татьяна Владимировна- медицинская сестра ДДУ ДШО.
- МАУДО ЦВР – Харченко Любовь Алексеевна- врач педиатр участковый, Проноза Екатерина Геннадьевна- врач педиатр участковый.

1.2.с.Лидога- Ничигина Ирина Викторовна- медицинская сестра участковая

1.3 с.Иннокентьевка- Сонкина Александра Николаевна- медицинская сестра общей практики

1.4.с.Джонка- Докшина Елена Владимировна- медицинская сестра ДДУ

1.5.с.Верхний Нерген- Чешалова Зинаида Вячеславовна- медицинская сестра

1.6.с.Нижняя Манома- Пассар Константэн Илья- заведующий ФАП- фельдшер ДДУ

1.7.с.Арсеньево- Бельды Евгения Вениаминовна- фельдшер

1.8.с.Найхин за школами и детскими садами, МАОУ ДО ЦДТ- Киле Марина Александровна- медицинская сестра ДДУ

1.9.с.Дала- Кузнецова Ирина Владимировна- заведующая ФЛП- фельдшер ДГУ

1.10.с.Маяк - Соловьева Татьяна Анатольевна- медицинская сестра ВОП

1.11.с.Синда- Салихова Алёна Алексеевна- фельдшер

1.12.с.Дубовый Мыс- Харченко Любовь Алексеевна- врач педиатр участковый,  
Заксор Ольга Владимировна- врач общей практики

2.Контроль за исполнением приказа возложить на Ходжер Павла Александровича-  
Заведующего поликлиникой.

Главный врач  
КГБУЗ «Троицкая ЦРБ»

С.Е.Кирдяшова