

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»



**Отчет о выполнении 2 этапа
программы антирисковых мер по повышению предметной и
методической компетентности педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средней общеобразовательной школы с. Маяк»**

Цель программы: создание к декабрю 2022 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических работников, состоящую из структурных компонентов:

- повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями;
- совершенствования форм, методов и средств обучения;
- совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения.

Задачи программы:

- 1) Изучить уровни педагогической компетенции учителей
- 2) Построить индивидуальные образовательный маршрут и/или индивидуальный план профессионального развития педагога
- 3) Организовать обмен опытом
- 4) Повышение методической компетентности педагогов

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
Создание системы непрерывного профессионального развития педагогических работников способствующей повышению предметной и методической компетентности

- 1) доля педагогически работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога до 100%
- 2) доля педагогов, имеющих действующие курсы повышения квалификации по направлениям:
 - по предмету до 100%
 - для учащихся с ОВЗ до 100%
 - новые образовательные стандарты до 100%

- в области ИКТ компетентности до 100%

3. доля учителей, участвующих в проектной и исследовательской деятельности до 50%

На втором этапе реализации программы выполнены следующие мероприятия дорожной карты

Отчет о выполнении 2 этапа мероприятий «Дорожной карты» реализации программы антирисковых мер по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников

Задача	Мероприятие	Отчет (2 этап)
Изучить уровни педагогической компетенции учителей	Курсовая подготовка педагогов	Удостоверения о курсовой подготовке Приложение №1
Построить индивидуальный образовательный маршрут и/или индивидуальный план профессионального развития педагога	Планирование методической работы, повышения квалификации и внутришкольного обучения на основе индивидуальных педагогов	План методической работы Приложение №2 Участие в методической неделе района https://drive.google.com/file/d/1Qr7cJUDaHGd-91vTBKEPw9_UzlrkxjnL/view
	Составление расписания уроков	Расписание Приложение №3
	Взаимообучение технологиям педагогической стратегии и их внедрение в урочную и внеурочную деятельность.	Тетрадь посещений Приложение №4
	Заседание ШМО естественно-научного цикла, ШМО гуманитарного цикла, ШМО начальных классов по итогам ВПР	Выписка с заседания ШМО Приложение №5
	Повышение и подтверждение квалификационных категорий	Перспективный план аттестации Приложение №6
Организовать обмен опытом	Изучение обновленных ФГОС	Прохождение курсовой подготовки
	Подготовка рабочих программ для 1-5 классов, корректировка рабочих программ 6-8 классов в соответствии	Рабочие программы Приложение №8

	с обновленными ФГОС 3 поколения	
	Утверждение графика предметных недель	График проведения предметных недель Приложение №9
	Подготовка статей, описывающих опыт педагогов школы	Копии изданий/Скриншоты размещенными материалами http://rmk.obrnan.ru/ob-itogah-rajonnyh-zaochnyh-pedagogicheskikh-chteniyah.html приложение №10
	Участие в семинарах, вебинарах, ШМО, РМО, педсоветах, конференции	Участие педагогов в заседаниях РМО семинарах/вебинарах Приложение №11
Повышение методической компетентности педагогов	Семинар «Анализ и самоанализ урока как средство повышения методического мастерства учителя»	Разработка семинаров Приложение №12
	Семинар «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»	

Выводы: Мероприятия «дорожной карты» программы антирисковых мер по рисковому профилю «Недостаточная предметная и методическая компетенность педагогических работников» на 2 этапе реализации проекта «500+» выполнены в полном объеме, темы заседаний ШМО были заменены в связи с переносом ВПР. Спецификой школы является реализация программы перехода в эффективный режим функционирования/повышения качества образования. По итогам 2020-2021 учебного года школа включена в Перечень общеобразовательных организаций, имеющих стабильно низкие образовательные результаты. При включении образовательной организации в Перечень учитывались результаты такой внешней процедуры, как ГИА, ВПР

**Список руководящих и педагогических работников
МБОУ СОШ с. Маяк
(по состоянию на 01.11.2022)**

№	Ф.И.О. руководителей и педагогических работников	Должность	Какое учебное заведение окончил, дата окончания, специальность по диплому	Курсовая подготовка (год прохождения, место прохождения, тема, количество часов) в т.ч. по программе «Менеджер образования)*
1	Сотникова Екатерина Викторовна	Директор/ педагог-психолог	ДВГГУ, 2008 Педагог-психолог	<p>ХК ИРО 2019 г. – 24 час. «Совершенствование профессиональной компетенции педагогов при работе с одаренными детьми» ООО СП «Содружество», «Деятельность тьюторов в условиях модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новыми ФГОС, ПООП и концепциями модернизации учебных предметов, в том числе, по адаптированным программам для обучающихся с ОВЗ», 104 часа, март 2019</p> <p>ХК ИРО 2020 г. – 72час. «Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»</p> <p>ХК ИРО 2021- 72 ч «Основные направления работы педагога-психолога в условиях внедрения и реализации ФГОС»</p> <p>КГАНОУ «Психология» 2021 г. – 100час «Профилактика кризисных состояний обучающихся»</p>
2	Савинская Галина Евгеньевна	заместитель директора по УР/учитель	ДВГУ, 1988 Учитель английского языка и литературы	<p>ФГАУ «Фонд новых форм развития образования» ноябрь, 2019 «Гибкие компетенции проектной деятельности» 36 часов</p> <p>ХК ИРО, «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при работе с одаренными детьми», 36 ч., сентябрь 2019 г</p> <p>ХК ИРО – 24ч – «Подготовка кадров для организации отдыха и оздоровления детей и подростков», май 2019</p> <p>ВНОЦ «Современные образовательные технологии», «Проектирование и методики реализации образовательного процесса по</p>

			<p>предмету»Английский язык» в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО», 72ч, май 2020</p> <p>ИНТехНО «Школьный тьютор для работы с детьми с ОВЗ в практике инклюзивного образования», 108 ч, июнь 2020</p> <p>ХК ИРО 2020г – 96ч «Центр цифрового т гуманитарного профилей «Точка роста»: управление качеством в условиях реализации национального проекта «Образование»»</p> <p>ФГБОУВО РАНХиГС 2020 г – 36ч. «Введение в цифровую трансформацию образовательной организации»</p> <p>ХК ИРО 2020г – 16ч «Организация работы школы в условиях обучения с применением дистанционных образовательных технологий и смешанного обучения»</p> <p>ХК ИРО 2020 г – 24ч «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при работе с одаренными, способными, высокомотивированными детьми»</p> <p>ХК ИРО 2020 г. – 36 час. «Цифровая дидактика: геймификация-средство достижения новых образовательных результатов»</p> <p>ХК ИРО 2021 г. – 24 час «Рабочая программа учителя - инструмент достижения образовательных результатов ФГОС»</p> <p>ХК ИРО 2021 г. – 24 час «Профессиональная компетенция наставника обучающегося»</p> <p>ХК ИРО 2021 г. – 48 час «Формирование у обучающихся компетенций 21 века в центрах образования «Точка роста»</p> <p>ХК ИРО 2021 г. – 72 часа «Наставничество сопровождения детей и молодежи на базе общего и профессионального образования»</p> <p>ХК ИРО 2022- 36ч Читательская грамотность как основа развития функциональной грамотности обучающихся</p> <p>ХК ИРО 2021 -72 ч Цифровая трансформация образования: чему и как учить сегодня, чтобы быть успешным в VUCA-мире</p> <p>ХК ИРО 2021- 36ч Глобальные компетенции</p> <p>ХК ИРО 2022 -48 Технология построения горизонтальной карьеры педагога-наставника</p> <p>ХК ИРО 2021- 36ч Преодоление школьной неуспешности обучающихся: эффективные приемы обучения</p> <p>ХК ИРО 2022 г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО,</p>
--	--	--	---

				ФГОС ООО в работе учителя
3	Припутнева Марина Николаевна	заместитель директора по ВР/учитель	Хабаровский ГПИ, 1989 Учитель математик и физики	<p>Удостоверение ХК ИРО 2019 г. – 48 час. «Организация внеурочной деятельности школьников в образовательных организациях кадетской направленности. ХК ИРО – 24ч – «Подготовка кадров для организации отдыха и оздоровления детей и подростков» , май 2019 ХК ИРО 2020 г– 24ч «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при работе с одаренными, способными, высокомотивированными детьми» ХК ИРО 2021 г. – 48 час «Проектирование и развитие воспитательных систем в условиях реализации ФГОС общего образования» ХК ИРО 2022г. – 72 час. «Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях». ХК ИРО 2022 г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p>
4	Бельды Надежда Дмитриевна	Учитель ОБЖ и английского языка	«Амурский ГПУ», 2008. учитель культурологии	<p>ХК ИРО 2019 г. – 72 час. «Проектирование и развитие воспитательных систем в условиях реализации ФГОС ОО». ФГАУ «Фонд новых форм развития образования» ноябрь, 2019 «Гибкие компетенции проектной деятельности» 36 часов ХК ИРО 2019 г. – 36 час. «Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях». ХК ИРО – 24ч – «Подготовка кадров для организации отдыха и оздоровления детей и подростков» , май 2019 ХК ИРО, «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при работе с одаренными детьми по предметной области «Физическая культура и ОБЖ»», 36 ч., сентябрь 2019 г ХК ИРО 2020 г. – 72 час. «Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации» ХК ИРО 2021 г. – 24 час «Рабочая программа учителя - инструмент достижения образовательных результатов ФГОС» ХК ИРО 2021 г. – 48 час «Формирование у обучающихся компетенций 21 века в центрах образования «Точка роста» ООО Институт новых технологий 2021- 72ч Гражданская оборона и защита от ЧС ХК ИРО 2021 -36ч Проектирование системы безопасности от угроз</p>

				<p>криминального и террористического характера в образовательной организации</p> <p>ХК ИРО 2021 – 36</p> <p>Преодоление школьной неуспешности обучающихся: эффективные приемы обучения</p> <p>ХК ИРО 2022г 36ч</p> <p>Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p> <p>КГ БОУ Краевой детский центр Созвездие 2021 – 27ч</p> <p>Формула детского отдыха</p> <p>ХК ИРО 2021 г. – 16 час</p> <p>«Организация системной профориентационной работы в образовательном учреждении с использованием инновационного учебно-методического комплекса «ПрофиВОХ»</p>
5	Бельды Яна Владимировна	Учитель технологии и ИЗО	ДВГГУ, 2010. Учитель изобразительного искусства	<p>ФГАУ «Фонд новых форм развития образования» ноябрь, 2019 «Гибкие компетенции проектной деятельности» 36 часов</p> <p>ХК ИРО 2019 г. – 36 час.</p> <p>«Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях».</p> <p>ХК ИРО 2019 г. – 24 час.</p> <p>«Совершенствование профессиональной компетенции педагогов при работе с одаренными детьми».</p> <p>Инфоурок 2020 г – 72 ч</p> <p>«Изобразительное искусство как творческая составляющая развития обучающихся в системе образования в условиях реализации ФГОС»</p> <p>КГ БОУ Краевой детский центр Созвездие 2021 – 27ч</p> <p>Формула детского отдыха</p> <p>ХК ИРО 2021 г72ч –</p> <p>Системные изменения преподавания технологии в условиях реализации ФГОС ООО</p> <p>ХК ИРО 2022г 36ч</p> <p>Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p>
6	Венгер Наталья Ивановна	Учитель русского языка и литературы	Хабаровский ГПИ, 1973. Учитель русского языка, литературы	<p>ХК ИРО 2019 г. – 36 час.</p> <p>«Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях».</p> <p>АНО Академия ДПО «Методика обучения русскому языку в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ОО», 108 ч, октябрь 2019</p> <p>ХК ИРО 36ч</p> <p>Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p>
7	Гейкер Алексей Ерланов	Учитель информ	ДВГГУ, 2012. Учитель	<p>ООО ДПО «Академия информатизации образования» 2019 г. – 24 час.</p> <p>«Решение нестандартных задач по информатике».</p>

	ич	матики	информатики	<p>ХК ИРО 2019 г. - 72 час. «Системные изменения преподавания информатики в условиях реализации ФГОС ОО».</p> <p>ФГАУ «Фонд новых форм развития образования» ноябрь, 2019 «Гибкие компетенции проектной деятельности» 36 часов</p> <p>ХК ИРО 2020 г. – 72 час. «Проектирование и развитие воспитательных систем в условиях введения и реализации ФГОС общего образования»</p> <p>ХК ИРО 2020 г– 24ч «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при работе с одаренными, способными, высокомотивированными детьми»</p> <p>ХК ИРО 2020 г. – 24час. «Профессиональные компетентности педагога при работе с одаренными детьми: конструирование и экспертиза олимпиадных материалов по предметной области «Информатика»</p> <p>АНО ДПО Школа анализа данных-16ч Как преподавать компьютерную графику</p> <p>АНО ДПО Школа анализа данных-16ч Информатика для 7 класса</p> <p>ХК ИРО 2022 г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p>
8	Жукова Татьяна Зиновьевна	Учитель физики	Хабаровский ГПИ, 1974. Учитель физики	<p>ХК ИРО «Системные изменения преподавания математики и физики в условиях Реализации ФГОС ОО», 40ч, апрель 2019г</p> <p>ХК ИРО 2020 г. – 36час. «Совершенствование предметной и методической компетентности учителя физики в контексте ГИА выпускников средней и основной школы»</p> <p>ХК ИРО 2021 г. –72 час. «Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях».</p> <p>ХК ИРО 2022 г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p>
9	Зоткина Валентина Александровна	Учитель начальных классов	Уссурийский ГПИ, 1983 Учитель математики, физики. Хабаровский педколледж, 2004, Учитель начальных	<p>ООО Центр повышения квалификации и переподготовки г. Красноярск «Методика организации образовательного процесса в НОО в соответствии с ФГОС», 72ч, июль 2020</p> <p>ХК ИРО 2021 – 72ч Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС</p> <p>ХК ИРО 2022 г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p> <p>«Инфоурок» февраль 2022г - 72ч. «Организация работы с обучающимися с ограниченными</p>

			классов	возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»
10	Каяшева Ирина Ивановна	Учитель начальных классов	Комсомольский ГПИ, 1984. Учитель начальных классов	<p>ХК ИРО 2019 г. – 36 час. «Смысловое чтение как надпредметная технология восприятия и переработки текстовой информации в личностно-смысловые установки».</p> <p>ХК ИРО 2020 г. – 72час. «Методологические и дидактические основы технологий развивающего обучения как механизм достижения образовательных результатов ФГОС НОО»</p> <p>ХК ИРО 2020 г– 24ч «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов при работе с одаренными, способными, высокомотивированными детьми»</p> <p>ХК ИРО 2020 г. – 72час. «Проектирование системных изменений деятельности образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОВЗ»</p> <p>ХК ИРО 2021 г. – 36 час «Преодоление школьной неуспешности обучающихся: эффективные приемы обучения»</p> <p>ХК ИРО 2022 г36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p>
11	Кузков а Ольга Владимировна	Учитель истории и обществознания	ДВГГУ, 2008 г.. Учитель истории	<p>ХК ИРО 2019 г. – 36 час. «Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях».</p> <p>АНОДПО «Московская академия профессиональных компетенций» 2020 г.- 108 ч «Технология активного обучения и методика преподавания истории в условиях реализации ФГОС»</p> <p>РАНХГИС -2021-36ч Содержание финансовой грамотности</p> <p>ХК ИРО 2022 г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p>
12	Мороз Любовь Алексеевна	Учитель начальных классов	Биробиджанский Педколледж, 1981. Учитель начальных классов	<p>ХК ИРО 2019 г. – 36 час. «Смысловое чтение как надпредметная технология восприятия и переработки текстовой информации в личностно-смысловые установки».</p> <p>ХК ИРО «Методологические и дидактические основы технологий развивающего обучения», 124 часа, июнь 2019 г.</p> <p>ХК ИРО 2020 г. – 72час. «Проектирование системных изменений деятельности образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОВЗ»</p> <p>ХК ИРО 2021 г. – 48 час «Проектирование и развитие воспитательных систем</p>

				<p>в условиях реализации ФГОС общего образования» ХК ИРО 2021 г. – 36 час «Преодоление школьной неуспешности обучающихся: эффективные приемы обучения» ХК ИРО 2021 г. – 36 час «Математическая грамотность как основа развития функциональной грамотности обучающихся» ХК ИРО 2022 г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p>
13	Орлова Татьяна Анатольевна	Учитель начальных классов	Биробиджанский ГПИ, 1991. Учитель начальных классов	<p>ХК ИРО 2019 г. – 48 час. «Организация внеурочной деятельности школьников в образовательных организациях кадетской направленности». ХК ИРО 2020 г. – 72час. «Проектирование системных изменений деятельности образовательных организаций в условиях введения ФГОС ОВЗ» ХК ИРО 2020 г. – 72час. «Методологические и дидактические основы систем развивающего обучения как механизм достижения образовательных результатов ФГОС НОО» ХК ИРО 2022 г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя</p>
14	Савчук Марина Степановна	Учитель географии и биологии	Комсомольский ГПИ, 1985 . Учитель биологии, географии	<p>ХК ИРО 2019 г. – 24 час. «Совершенствование профессиональной компетенции педагогов при работе с одаренными детьми». АНО ДПО «Московская академия профессиональных компетенций» «Технология активного обучения и методика преподавания биологии в условиях реализации ФГОС» 72 ч., май 2020 года ХК ИРО 2021 г. – 48 час. «Проектирование и развитие воспитательных систем в условиях реализации ФГОС общего образования» ХК ИРО 2021 г. – 72 час «Организация инклюзивного образования детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях» ХК ИРО 2021 г. – 36 час «Преодоление школьной неуспешности обучающихся: эффективные приемы обучения» ХК ИРО 36ч-2022 Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя ФГАОУДПО Академия реализации госполитики, 2021- 72ч Формирование естественно-научной грамотности обучающихся при изучении раздела «Генетика» на уроках биологии</p>
15	Сипатки	Педагог	г.	АНО ДПО «Санкт-Петербургский университет

	на Наталья Ивановна	г. дополнительное образование	Хабаровск, Педагогическое училище, 1984. Воспитатель детского сада.	повышения квалификации и профпереподготовки. 2019 г. «Педагогика дополнительного образования» ХК ИРО 2021 г. – 36час «Разработка адаптированной дополнительно общеобразовательной программы для детей ОВЗ» ООО Инфоурок, 2022 -72ч Функциональная грамотность школьника
16	Соловьев а Ольга Николаевна	Педагог-библиотекарь	г.Хабаровск, Лесотехнический техникум, 1986. Техник-технолог	« Национальный технологический университет » 2018г. Педагог-библиотекарь. АНО ДПО Национальный технологический университет, 2022- 144ч Библиотекосведение АНОДПО «НТУ» «Семейное чтение» 144ч. 2022 г АНОДПО «НТУ» 2022 – 72 «Организация образовательного и воспитательного процесса для детей с ОВЗ»
17	Фирсова Альбина Зиновьевна	Педагог дополнительного образования	Хабаровский ГПИ, 1973. Учитель биологии, химии.	ВНОЦ «Современные образовательные технологии» «Современные подходы к организации профессиональной деятельности ПДО» 72 часа май 2020 г АНОДПО «НТУ» 2022 – 72 «Организация образовательного и воспитательного процесса для детей с ОВЗ»
18	Яковенко Татьяна Евгеньевна	Учитель русского языка и литературы	Хабаровский ГПИ, учитель русского языка и литературы, 1998	ХК ИРО 2022г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя АНОДПО «НТУ» 2022 – 72 «Организация образовательного и воспитательного процесса для детей с ОВЗ»
19	Маркидонова Анастасия Владимировна	Учитель английского языка	КГОУ СПО «ХПК», учитель начальных классов и иностранного языка, ФГБОУВО ТОГУ, 2019 Лингвистика	ХК ИРО, 2022- 72ч Современная образовательная технология и актуальная проблема иноязычного образования в условиях реализации ФГОС АНОДПО «НТУ» 2022 – 72 «Организация образовательного и воспитательного процесса для детей с ОВЗ» ХК ИРО 2022 г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
20	Кузьмин Александр Евгеньевич	Учитель физической культуры	ООО Интехно, 2020, учитель физическо	профпереподготовка, ООО Интехно, октябрь 2020 ХК ИРО 36ч- 2022 Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя

		ры	й культуры и ОБЖ	
21	Сипатки на Дарья Юрьевна	Учител ь	ФГБОУ ВО «ХГИК», 2017г, хореографи ческое искусство	профпереподготовка, ООО Интехно, октябрь 2020, учитель начальных классов ХК ПРО 2022 г36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя
22	Маркидо нова Елена Петровна	Учител ь началь ных классо в	Комсомоль ский-на- Амуре ГПИ, 1986 , учитель труда и общетехни ческих дисциплин	ХК ПРО 2022 г 36ч Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя

Директор школы:



Е.В. Сотникова



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД.

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы смолодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов

Через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

– продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

– использование технологии педагогического проектирования;

– реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

Ориентиры деятельности:

– реализация системного подхода;

– выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

– диагностические, аналитические мероприятия;

– разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на

развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции

воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
 2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
 2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
 3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
 4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий – Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-

правовой, научно-теоретической информации.

- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников .
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
 - Управление развитием инновационного потенциала:
 - Развитие инновационного потенциала педагогов
 - Развитие связей с профессиональным сообществом
 - Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, английский язык)	МО учителей начальных классов	МО учителей естественно-научного цикла (математика, физика, информатика, химия, биология, География, физ-ра)	МО классных руководителей

Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация

5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов к защите групповых проектов, учащихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала;
- повышение качества обучения;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном

управлении ОУ. Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее

успехам, традициям;

- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном

управлении ОУ. Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы - как ОУ выпускающего

высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;

демократизация управления.

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР, УМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				

	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 	август	зам. дир. УЫР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.</p>
2.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21». <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации 	Ноябрь	зам. дир. УВР	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>
3.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на 	Январь	зам. дир. УВР,	<p>Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников Справка о результатах методической деятельности.</p>

	муниципальном этапе предметных олимпиад.			
4.	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
5.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1)Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2)Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. УМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному у плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
Работа с руководителями МО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-	август	зам. дир. УМР, руководители МО	Системное решение задач методической

	2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»			работы
--	---	--	--	--------

2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВМР, рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
11.	Методический семинар «Приоритетные цели обновленных ФГОС»	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли МО	Повышение методического и педагогического мастерства
12.	Методический семинар «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»	февраль		

Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе в Сетевом городе	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Калужской области.	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1 и 5 кл.), реализация ФГОС СОО (11 кл).	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи

2.	<p>-Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>- Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя».</p> <p>- Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»</p> <p>Консультация «Работа учителя со школьной документацией».</p>	сентябрь	Зам. директора по УМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
3.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Сентябрь	Зам.директорапо УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей
4.	Посещение уроков администрации. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	В течениегода	Зам.директорапо УВР,	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
5.	<p>Семинар-практикум. «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)</p>	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Наставники, зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи в организации урока.

7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УМР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР,	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованно е прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентност и педагогов
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. УВР, Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2022-2023 уч. год	май	Зам. дир. УВР	Годовой отчёт
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	май	Зам. дир. УВР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год.

8.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир. УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир. УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам.дир. УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир. УВР	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир. УМР	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников выходящих на аттестацию в следующем учебном году,	Апрель-май	Зам.дир. УВР	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				

1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.дир. УЫР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня. 	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УЫР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом : <ul style="list-style-type: none"> • открытые уроки учителей(в рамках семинаров, предметных методических недель); • распространения результатов профессиональной деятельности в МО. 	В течение года	Педагоги школы рук-ли МО Зам. дир.УЫР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			
Тематические педагогические советы				
	1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»	октябрь		Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности

2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».	январь	педагогов
3. «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	март	
4.«Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»	апрель	

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по УВР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора по УВР, ВР. рук. ШМО	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Молодость-науке!».	май	Учителя-предметники,	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
7.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, С ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждение неуспеваемости
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование	сентябрь постоянно каникулы ноябрь	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники	

	<p>домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. 	<p>в течение года в течение года</p>	<p>руководители МО зам. директора учителя - предметники, классн.руководит., педагог-психолог</p>	
--	---	--	--	--

Реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

1	<p>Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.</p>	<p>в течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Оказание методической помощи</p>
2..	<p>Создание условий для повышения квалификации педагогов</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора УВР</p>	<p>Формирование списка учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС</p>
3.	<p>Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»</p>	<p>май, август 2022</p>	<p>заместитель директора по УМР, руководители ШМО</p>	<p>Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана</p>

4.	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Заместители директора по УВР, УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО
5.	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	До 01.09.2022	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора по УВР	Индивидуальные консультации по запросам
7.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
8.	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь 2022 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> •Протоколы родительских собраний •Информация на официальном сайте
9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР,	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
10.	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
11.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками

12.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2022-2023 учебного года	ЗАВХОЗ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
13.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
14.	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	<ul style="list-style-type: none"> Справка Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
15.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	заместитель директора по УВР, технический специалист, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам.директор по УВР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
5.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6.	Формирование плана	До 1 сентября	администрация	План

	функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	ежегодно с 2021 по 2024 годы		функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..
--	--	------------------------------	--	---

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического объединения
учителей гуманитарного цикла
от 30 октября 2022 года.

Тема заседания:

«Организация образовательного процесса на основе анализа результатов ВПР по предметам гуманитарного цикла»

ПОВЕСТКА.

1. Анализ итогов ВПР по русскому языку и истории в 2021-2022 уч.г.

2. Обсуждение результатов ВПР, выводы и рекомендации.

1. По первому вопросу слушали руководителя МО Кузовкову О.В.. Она поставила в известность коллег о результатах выполненных работ.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 06.05.2020 года № 567 « О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 г. № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» в МБОУ БГО СОШ № 10 были организованы и проведены Всероссийские проверочные работы по русскому языку в 5 – 9 кл. с 12 сентября по 14 октября 2020-2021 уч.г.

ВПР в сентябре-октябре 2022 г. проводились в целях осуществления входного мониторинга качества образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего и основного общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях;

Проведение всех работ осуществлялось в соответствии с нормативными требованиями. ВПР позволили осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

2. По второму вопросу слушали учителей с их выводами, предложениями и рекомендациями.

По первому вопросу выступили все члены ШМО, каждый из которых дал анализ по итогам ВПР по своим классам, представив соответствующие аналитические справки, в которых подробнейшим образом были изложены результаты ВПР по классам, параллелям; определены пробелы в знаниях по отдельным темам, сделаны выводы, даны рекомендации и определены пути устранения несформированных планируемых результатов по предметам.

Все итоги ВПР по предметам гуманитарного цикла оформлены в аналитических справках.

О.В. говорила об итогах ВПР по русскому языку то, что в результате проведенного анализа определились проблемные поля, дефициты в виде несформированных планируемых результатов по учебному предмету, по которому выполнялась процедура ВПР, на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками, получившими разные баллы за работу.

Венгер Н.И. обратила внимание на необходимость внести изменения в рабочие программы с целью совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования и корректировку в организацию образовательного процесса по русскому языку на 2022-2023 учебный год.

Яковенко Т.Е. высказалась по поводу внесения изменений в технологические карты учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий для эффективного формирования умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, которые не сформированы у обучающихся.

Маркидонова А.В. утверждала, что в ликвидации пробелов знаний нужно активнее использовать возможности внеурочной деятельности по предметам за счёт внесения изменений в программы по внеурочной деятельности.

РЕШЕНИЕ.

1. Принять к сведению результаты ВПР по предметам гуманитарного цикла в 5-9 классах.
2. Продолжить работу по выявленным пробелам и в связи с рекомендациями от каждого учителя. Для этого в срок до 1 декабря учителям-предметникам внести в соответствующие разделы рабочей программы (планируемые результаты, содержание учебного предмета, внеурочной деятельности, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы) необходимые изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений.
3. Всем учителям внести изменения в технологические карты учебных занятий с указанием методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, современных педагогических технологий, позволяющих осуществлять образовательный процесс, направленный на эффективное формирование умений, видов деятельности, которые не сформированы у обучающихся.
4. Провести анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы основного общего образования во второй четверти до 25 декабря.

Руководитель

ШМО



/Кузовкова О.В./

Секретарь



/Маркидонова А.В./

График аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность по штатному расписанию	Квалификационная категория (дата аттестации)	Дата следующей категории
1.	Сотникова Екатерина Викторовна	Директор /педагог-психолог	Высшая/приказ № 12-лс/1 от 11.01.2018	2022г
2.	Савинская Галина Евгеньевна	Заместитель директора по УВР/учитель	Высшая/ приказ № 169-лс/1 от 01.09.18 г	2023г
3.	Припутнева Марина Николаевна	Заместитель директора по ВР/учитель		2024
4.	Бельды Надежда Дмитриевна	Учитель		2023г
5.	Бельды Яна Владимировна	Учитель	Высшая/ приказ № 169-лс/1 от 01.09.18 г	2023г
6.	Венгер Наталья Ивановна	Учитель	Первая/ приказ №83-лс/1 от 03.06.2020	2025г
7.	Гейкер Алексей Ерланович	Учитель	Высшая/ приказ № 166-лс/1 от 01.09.18	2023г
8.	Зоткина Валентина Александровна	Учитель	Высшая/ приказ № 199-лс/1 от 05.11.16 г.	2022г
9.	Каяшева Ирина Ивановна	Учитель	Высшая/ приказ № 168-лс/1 от 01.09.18 г.	2023г
10.	Кузовкова Ольга Владимировна	Учитель		2023г
11.	Мороз Любовь Алексеевна	Учитель		2023г
12.	Орлова Татьяна Анатольевна	Учитель		2023г
13.	Попович Анна Иосифовна	Учитель	Высшая/ приказ № 17-лс/1 от 15.01.19г	2024г
14.	Савчук Марина Степановна	Учитель	Высшая/ приказ № 167-лс/1 от 01.09.18	2023г
15.	Соловьева Ольга Николаевна	Педагог-библиотекарь		2023г
16.	Маркидонова Анастасия Владимировна	Учитель		2024г
17.	Кузьмин Александр Евгеньевич	Учитель		2024г

Копия

Богданов Валентин Александрович
(подпись, имя, отчество, фамилия, имя отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сроке и месте проведения аттестации педагогического работника
в целях установления квалификационной категории*

Уважаемый (им) Валентин Александрович

По результатам рассмотрения заявления от 14.10.2022 № 1909
в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" определены
срок и место проведения аттестации в целях установления квалификационной категории:

Срок проведения аттестации	Октябрь-ноябрь-декабрь
Дата проведения заседания аттестационной комиссии	20 декабря
Место проведения заседания аттестационной комиссии	Уч. Фурцев, 72

На явке приносите лично присутствие на заседании аттестационной комиссии.

Богданов Т.А.
директор по учебно-методической работе
КГАУ ДПО ХКНРО

Богданов Т.А.
(расшифровка подписи)

Копия

Сотникова Екатерина Викторовна
(подпись, имя, отчество, фамилия, имя отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сроке и месте проведения аттестации педагогического работника
в целях установления квалификационной категории*

Уважаемый (им) Екатерина Викторовна

По результатам рассмотрения заявления от 14.10.2022 № 1917
в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических
работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" определены
срок и место проведения аттестации в целях установления квалификационной категории:

Срок проведения аттестации	Октябрь-ноябрь-декабрь
Дата проведения заседания аттестационной комиссии	20 декабря
Место проведения заседания аттестационной комиссии	Уч. Фурцев, 72

На явке приносите лично присутствие на заседании аттестационной комиссии.

Богданов Т.А.
директор по учебно-методической работе
КГАУ ДПО ХКНРО

Богданов Т.А.
(расшифровка подписи)

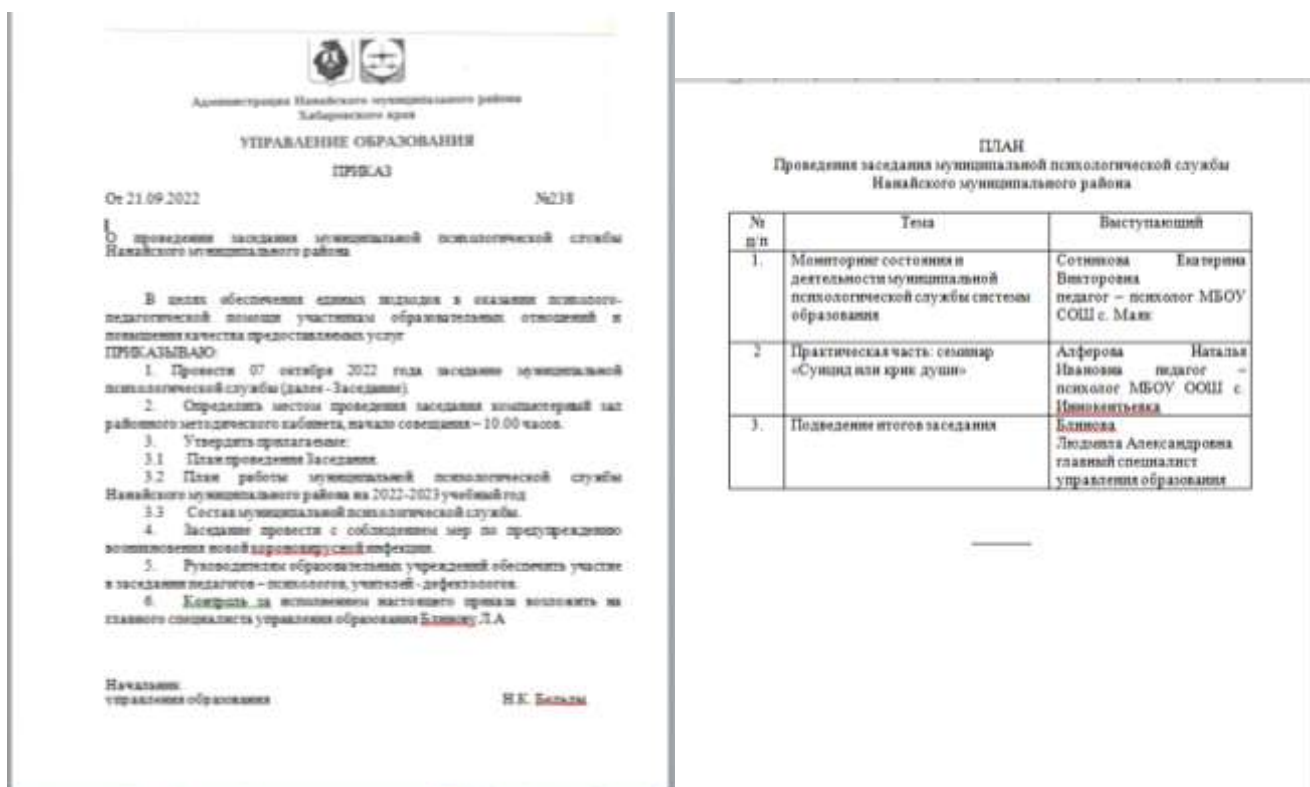
График проведения предметных недель 2022- 2023 учебный год

График проведения предметных недель 2022-2023 учебный год		
Дата проведения	Название направления	Ответственные
10.10.-15.10.2022	Неделя по профориентации	Заместитель директора по УВР
20.10. – 29.10.2022	Неделя семейного чтения	Педагог-библиотекарь
07.11. - 12.11.2022	Неделя русского языка, литературы, ИЗО и музыки	Учителя русского языка и литературы
21.11.-26.11.2022	Неделя психологии	Педагог-психолог
05.12. - 10.12.2022	Неделя физики	Учитель физики
19.12. – 24.12.2022	Неделя истории и обществознания	Учитель истории
16.01. - 21.01.2023	Неделя иностранных языков	Учителя иностранных языков
06.02.-11.02.2023	Неделя математики	Учителя математики
20.02. - 25.02.2023	Неделя физической культуры	Учителя физической культуры
13.03.-18.03.2023	Неделя географии, биологии, химии	Учитель географии, химии

Директор школы:



Е.В. Сотникова





План анализа урока в соответствии с ФГОС ОУО (ИН)

Дата проведения: _____ № _____ Класс: _____	
Число обучающихся по списку _____ чел.	Присутствует _____ чел.
Предмет: _____	
Вид занятия/урока: _____	
Ф.И.О. учителя: _____	
Тема урока: _____	
Вид урока (объяснитель, комбинированный, комбинированный, комбинированный, комбинированный)	
Цели работы учителя и обучающихся	
Учитель	Обучающиеся
Базис (предметный), предмет, объяснения, выделение, анализ, демонстрация	Слушают, комментируют, объясняют, отвечают
Определение (теоретический, практический) с применением информационных технологий, дифференцированный подход	Применяют информационные технологии, практический
Планирование деятельности учащихся (форма, с помощью)	Работают самостоятельно (логически, расчетно)
Результаты самостоятельной работы обучающихся на этапе обратной связи	

Тип урока				
Урок закрепления новых знаний	Урок обобщающего повторения			
Урок рефлексии	Урок развития и контроля			
Формы и методы работы на данном занятии/уроке				
Формы				
Индивидуальная	Самостоятельная работа над темой/материалом			
Групповая	Работа в парах			
Групповая	Экспертная оценка			
Игровые формы	Повышение мотивации, проблемные ситуации			
Комбинированные	Использование ТСО			
Организация взаимодействия				
Методы урока	Виды уроков	Активность обучающихся при уроке	Взаимодействие обучающихся в паре	Дифференцированный подход к обучающимся
Устные	Фронтальный	Выставочный		Работа с сильными
Письменные	Индивидуальный	Анализ		Работа со слабыми
Графические	Комбинированный	Демонстрация		
Аккомодационные				
Практические				

Организация взаимодействия				
Методы урока	Виды уроков	Активность обучающихся при уроке	Взаимодействие обучающихся в паре	Дифференцированный подход к обучающимся
Устные	Фронтальный	Выставочный		Работа с сильными
Письменные	Индивидуальный	Анализ		Работа со слабыми
Графические	Комбинированный	Демонстрация		
Аккомодационные				
Практические				
Взаимодействие учителя и обучающихся				
Специфика урока				
Умение работать с информацией				
Степень самостоятельности				
Умение работать с информацией				
Степень самостоятельности				
Активность в процессе урока				
Вопросы учителя, учащихся				
Уровень освоения знаний обучающимися				
На уровне закрепления, осмысления, осознания				
На уровне применения знаний в конкретной или новой ситуации				
Результаты обучения на этапе урока	Результаты освоения знаний на этапе урока		Результаты освоения навыков на этапе урока	
-Понимание теории, фактов, фактов	-Результаты освоения - разделение, разделение		-Применение знаний в конкретной ситуации	
-Осмысление и работоспособность	-Результаты освоения - разделение, разделение		-Применение навыков в конкретной ситуации	
-Применение знаний, умений, навыков на практике	-Умение работать с информацией, фактами, фактами		-Умение работать с информацией, фактами, фактами	

Общая оценка урока	
Цели урока достигнуты / не достигнуты	
Методы работы соответствуют / не соответствуют	
Мотивация обучающихся / не мотивированы	
Результаты работы соответствуют / не соответствуют	
Время урока	чел. мин. / чел. мин. / чел. мин. / чел. мин.
Назначение урока	
Цели урока	-сформировать умения, умения
Детали	-формировать умения, умения
Характер	-формировать умения, умения
Дифференциация	-для сильных, для слабых, общие для всех
Выводы и предложения	
Общая оценка урока: проведено на высоком / среднем / низком / очень низком уровне	

В ходе анализа учитель получает возможность взглянуть на свой урок как бы со стороны, оценить его как явление в целом, разносторонне осмыслить совокупность собственных теоретических знаний, способов работы и практического взаимодействия во взаимодействии с классом и конкретными обучающимися.

Наряду с анализом урока крайне важно услышать **самоанализ учителя**, его оценку собственной педагогической деятельности, так как **самоанализ – показатель профессионализма учителя**.

Самоанализ урока - это мысленное разложение проведенного урока на его составляющие с глубоким проанализированием в их сущности, задачах с целью оценить итоговый результат своей деятельности путем сравнения запланированного с осуществленным, учитывая успехи и продвижения обучающихся.

Умение анализировать свой собственный урок, конкретные педагогические ситуации, возникающие на нем, результаты своего труда во многом зависит от умения учителя спланировать, организовать, проконтролировать, отрегулировать свою педагогическую деятельность.



План самоанализа урока в соответствии с ФГОС ОУО (ИН)

ФГОС урока	
Класс	
Дата проведения	
Предмет	
Программа	
Тема	
Тип урока по содержанию:	
Цель урока:	
Задачи урока:	
Используемые технологии	
Активности (АУ)	
Методические ИУД	
Процедуры (БЭ)	
Метапредметные навыки:	



Уча	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формируемые БУД
1. Самостоятельная работа обучающихся Прогнозируемый результат	Выполняет в задании работу Учитель сообщает о начале урока	Работают в работе на уроке	
2. Актуализация знаний и формирование умений и навыков	Выполняет умные задачи Определяет заданные величины	Выполняют задачи, требуют указать сложность в учебной деятельности, самостоятельно определяют учебные задачи	
3. Выполнение учебной задачи	Активизирует знания обучающихся Создает проблемную ситуацию	Сами сами формулируют (узнают) тему урока	
4. Выполнение проекта задачи на территории	Активизирует обучающихся на выполнение проектной задачи	Составляет план деятельности (самостоятельно определяют проект (задание, проект))	



5. Формирование результатов	Планируемые результаты	Универсальные учебные действия (УУД)
5.1. Самостоятельная работа обучающихся	Выполняет самостоятельную работу	Умение: ставить задачи, планировать деятельность
5.2. Актуализация знаний и формирование умений и навыков	Организует деятельность обучающихся	Выполняет (самостоятельно) проект (задание, проект)
5.3. Выполнение учебной задачи	Организует рефлексию	Осознает свои учебные действия, результаты, ставит задачи



Самоанализ урока дает возможность педагогу

- Формировать и развивать творческую сознательность, проявляющуюся в умении формулировать и ставить цели своей деятельности и деятельности обучающихся;
- Формировать умение четко планировать и предвидеть результаты своего педагогического труда;
- Формировать педагогическое самосознание учителя, когда он постепенно начинает видеть, понимать необходимую и существенную связь между способом его действий и конечным результатом урока;
- Научиться рефлексии, уметь видеть свои сильные и слабые стороны



«Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся»

Добрый день, уважаемые коллеги! Тема педагогического совета «Формирующее оценивание как современный подход к оценке учебных достижений обучающихся». В ходе педагогического совета, вашему вниманию будут представлены результаты первых проб молодых специалистов по использованию приемов смарт- технологии в обучении и педагогические техники формирующего оценивания по оценке учебных достижений учащихся «Глубочайшим свойством человеческой природы является **стремление** людей быть **оценёнными** по достоинству». Так утверждал американский философ и психолог Уильям Джеймс. И с этим сложно не согласится. Наша с вами задача, как учителей - сделать все возможное, чтобы учащиеся стали успешными, активными, творческими самостоятельными.

Века и тысячелетия прошли с тех пор, как древние греки провозгласили девиз образования: «**Учить не для школы, а для жизни**». Обозначив одну из актуальных проблем современного образования, что успех в школе не всегда означает успех в жизни и наоборот ФГОС призваны решать проблему соответствия полученных в школе знаний реальным потребностям жизни

Уважаемые коллеги, я думаю, вы согласитесь со мной, что мы часто анализируем многие моменты нашей жизни, и как следствие этого оцениваем результат.

Оценивание в деятельности педагога всегда занимает особое место. На мой взгляд, - с одной стороны это не только актуальная тема, но и сложнейшая методическая проблема. На слайде представлена картина Ф. Решетникова «Опять двойка». Анализ педагогической ситуации в системе оценивания результатов образования выявил следующие проблемы и противоречия:

- Степень совпадения между собственной оценкой, которую поставил им учитель и хорошо успевающих школьников бывает в 46% случаев, у слабоуспевающих учащихся в 11 % случаев
- Отсутствуют стимулы для развития учащегося, у него нет способов оценить соответствие качества выполняемой работы ожидаемому результату, нет шанса улучшить ситуацию, если результат далек от ожидаемого; формальное накопление отметок
- Ученик часто недоволен отметкой. Учитель не готов тратить значительное время на обсуждение причин выставления именно этой отметки каждому недовольному учащемуся, а по прошествии некоторого времени уже может их и не вспомнить. Назревает конфликт недовольства, бессилия и непонимания между учеником и учителем
- Родители получают информацию от учеников, которые склонны объяснить свои неудачи предвзятым отношением учителя. Не имея возможности ознакомиться с критериями выставления отметок, родители находятся в недоумении, кто прав, кто виноват. Замешательство родителей негативно сказывается на воспитании детей и партнерском взаимодействии семьи и школы. То есть низкая наглядность процесса оценивания
- Формирование оценочных ярлыков и социальных стереотипов. Статистика регулярно получаемых оценок (двоек, троек и т.д) накладывает на ученика оценочный ярлык-двоечник, троечник и т.д.

- Низкая дифференцированность оценки, завышение и занижение отметок, выставляемых на уроках, что является следствием проявления либерализма учителей и приводит к снижению уровня подготовки учащихся, утрате интереса школьников к учению
- Низкий уровень объективности оценивания, «случайность» отметок из-за неосознанной симпатии учителя к личности отдельного ученика
- Порочная практика «исправления» отметок в конце четверти
- Механистический подход учителей при выставлении итоговых отметок, инерция отметок, т.е. выставление их по установившейся традиции
- Психологическое воздействие двойки, которая травмирует учащегося, вызывает у него отрицательные эмоции, приводит к сознанию учеником своей неполноценности, несправедливого отношения к нему; использование двойки в качестве средства борьбы с нарушениями дисциплины

Мы знаем, что новый образовательный стандарт устанавливает требования к результатам освоения образовательной программы, согласно которым ученик: **должен уметь соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, уметь оценивать правильность выполнения учебной задачи, владеть основами самоконтроля, самооценки, контролировать процесс и результаты своей деятельности, вносить коррективы и, наконец, адекватно оценивать свои достижения.**

Возникает довольно острая для нашего образования проблема: для того, чтобы этот процесс реализовался на практике, ученику **необходим доступ к оцениванию, так как согласно ФГОС, оценка – это особое действие, которое должно отражать то, чему научился обучающийся, насколько он продвинулся к цели, что нового узнал.** То есть учитель, должен поделиться с учеником инструментами оценивания, показать ему **основания, или критерии,** по которым производится оценивание, и **дать возможность** воспользоваться результатами оценивания в своих интересах.

Формирующее оценивание, когда оценка применяется для получения данных о текущем состоянии для определения ближайших шагов в направлении улучшения. **Итоговое оценивание,** когда оценка применяется для определения количества изученного материала за пройденный период.

Существует два подхода к вопросу оценивания:

Описать суть формирующего оценивания можно следующей метафорой: «Если представить, что дети – цветы жизни, то **итоговое оценивание** – это просто их измерение. Может быть, интересно сравнить и проанализировать результаты измерений, но это никак не влияет на рост растений. **Формирующее оценивание**- эквивалент уходу и поливу, соответствующему потребностям растений, что непосредственно влияет на их рост».

(Роберт Стейк привел такую аналогию с двумя этапами оценивания супа: когда повар дегустирует суп – это формирующая оценка; когда обедающий (или эксперт) ест суп – это итоговая оценка. Другими словами, формирующая оценка отражает внутренний контроль качества, тогда как суммативная оценка представляет, насколько хорошо функционирует конечный продукт).

Формирующее оценивание:

- ориентировано на обучающегося
- встраивается в личностно-ориентированное обучение
- ориентировано на формирование личностных и метапредметных умений
- оценивается не только результат, но и процесс
- отслеживается прогресс каждого обучающегося
- носит системный характер

Формирующее оценивание имеет ряд преимуществ и для ученика, и для учителя
Формирующее оценивание для обучающихся может помочь:

- учиться на ошибках
- понять, что важно и что у них получается
- обнаружить, чего они не знают и не умеют делать

Формирующее оценивание позволяет учителю:

- четко сформулировать образовательный результат, подлежащий формированию и оценке в каждом конкретном случае, и организовать в соответствии с этим свою работу
- сделать обучающегося субъектом образовательной и оценочной деятельности.

Формирующее оценивание помогает каждому учителю получить информацию о том, как и насколько успешно учатся его ученики. Педагоги могут на основе полученной обратной связи переориентировать преподавание так, чтобы ученики учились более активно и более эффективно. Поэтому формирующее оценивание необходимо для того, чтобы диагностировать, как идёт процесс обучения и - если данные окажутся неудовлетворительными – на основе полученной информации внести в него необходимые изменения по совершенствованию качества учебной деятельности (учения).

Именно это стоит за определением формирующего оценивания как оценивания для обучения.

Таким образом, ***формирующее оценивание** это процесс поиска и интерпретации данных, которые ученики и их учителя используют для того, чтобы решить, как далеко ученики уже продвинулись в своей учёбе, куда им необходимо продвинуться и как сделать это наилучшим образом.*

Формирующее оценивание строится на применение **различных оценочных техник, обеспечивающих эффективную обратную связь учителя и учеников**

Этапы введения техник внутриклассного оценивания:

- Решить, **что надо узнать** посредством формирующего оценивания
- **Выбрать техники, соответствующие стилю работы учителя** и легко вводимые в данный класс
- **Объяснить цель** происходящего ученикам
- После завершения оценить результаты и определить, **что надо изменить в учебном процессе**

- **Дать информацию учащимся** о том, что узнал учитель и как он собирается это использовать

Далее, о том, какие приемы педагогической технологии, приемы и техники мы применяем в своей деятельности, расскажут коллеги. Слово предоставляется педагогам

Демонстрация видеоуроков.

В заключении следует отметить, что оценивание занимает важное место среди других элементов педагогического процесса. Без оценивания нет и обратной связи, то есть ни учитель, ни ученик не получают достоверных данных о результатах своего труда, которые могли бы использовать для корректировки и улучшения учебной деятельности как ученика, так и преподавания учителем. Главная цель формирующего оценивания – улучшение результатов, а не их измерение! Говоря об оценке ученика нужно понимать, что она складывается из множества критериев оценки работы ученика. На практике мы убедились в том, что ученик к себе субъективен, а когда он видит общую оценку за свою работу, то он сможет реально проследить динамику развития своих знаний. Оценивание учеников своими сверстниками мотивирует слабых учащихся на повышение уровня знаний. Оценивание дает необходимую информацию об уровне знаний учеников. Заключение оценивания для обучения сконцентрировано на том, что учитель и ученики могут предпринять, чтобы развиваться дальше.

Подводя итоги уроков, мы определили, что в дальнейшем необходимо продолжить использовать приемы и техники формирующего оценивания, это помогает ученикам самостоятельно двигаться от «своего незнания к успешному освоению учебного предмета». Учит отстаивать свою точку зрения и аргументировать свою позицию. Развития.

Для внедрения в практику работы формирующего оценивания необходимо создание единой внутришкольной системы, использующей банк техник, приемов и методов формирующего оценивания, единого критериального аппарата для схожих видов работ, подкрепленного нормативными актами и методическими рекомендациями по использованию результатов оценивания.