

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с. Маяк»**

**ПРИКАЗ**

От 01.09. 21 г.

№139 -од

Об организации горячего питания  
обучающихся на 2021-2022 учебный год

П.1. В соответствии с приказами управления образования № 30 от 28.01.20г. «Об организации питания учащихся из многодетных и малоимущих семей на 2020 год», № 31 от 28.01.20 г. «Об обеспечении двухразовым горячим питанием детей с ограниченными возможностями здоровья», на основании педагогического совета от 01.09.2021 № 1

Приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся (дотационное и за родительскую плату) в 2021-2022 учебном году с 02 сентября 2021 года и обеспечить контроль за качеством и соблюдением технологий приготовления блюд.

2. Организовать 2 разовое питание обучающихся с ОВЗ. Утвердить списки учащихся из расчета 70 руб.00 коп. на одного ребенка в день (завтрак – 20 руб., обед – 50 руб.) (33 человек) на основании предоставленных документов. (приложение 1).

3. Организовать горячее питание обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей. Утвердить списки учащихся из расчета 50 руб.00 коп. на одного ребенка в день (139 человек) на основании предоставленных документов. (приложение 2,3).

4. Организовать питание учащихся за родительскую плату:

4.1. Классным руководителям:

- провести родительские собрания по теме: «Горячее питание – каждому ребенку».
- проводить разъяснительную работу о пользе горячего питания.
- организовать сбор документов на дотационное питание.

5. Ответственным за организацию школьного питания:

5.1. Калужскую Е.Ю. кладовщика:

- за сбор справок на дотационное питание, формирование списков;
- за организацию и ведение документации по дотационному питанию и питанию учащихся за родительскую плату;
- сбор денежных средств;

5.2. Поваров Курмекбаеву И.Е., Тихомирову Г.Н., Гришину А.А.:

- за санитарно-гигиеническое состояние пищеблока;
- контроль за состоянием фактического питания и анализ качества продуктов питания;

- за соответствие ежедневного меню перспективному;
- за разнообразие меню, за контролем употребления в меню йодированных продуктов;
- за качественное приготовление пищи, соблюдение технологических карт приготовления блюд, использование сертифицированных продуктов питания и соблюдение СанПиНовских норм при приготовлении пищи;
- за витаминизацию третьих блюд и ведения журнала витаминизации;

#### 5.3. Кладовщика Калужскую Е.Ю.

- за закупку продуктов только с сертификатом и свидетельством качества;
- за ведение журнала своевременного списывания скоропортящейся продукции;
- за формирование заказа на продукты, доставку и выдачу продуктов в соответствии с перспективным меню; за составление ежедневного меню;
- за соблюдение и своевременное утверждение перспективного меню;

#### 5.4. Завхоза Ачкасову О.И.

- за обеспечение моющими средствами, необходимым инвентарем и оборудованием, посудой;
- за проведение инструктажа по ОТ и ПБ;
- за соблюдение санитарных норм и правил в помещениях школьной столовой;
- за своевременное и достоверное ведение журнала температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья;

#### 5.5. Подсобную рабочую– Войтенко О.А. за санитарно-гигиеническое состояние обеденных столов и пищеблока;

- за сохранность посуды; за соблюдение инструкций при мытье посуды и другого кухонного инвентаря;
- за своевременный вынос пищевых отходов и иного мусора;

#### 6. Утвердить график приема пищи обучающихся МБОУ СОШ с. Маяк:

8.15– завтрак – уч-ся ОВЗ 3а,4,5,9 классы

10.00 – 1а,3а,4 классы

10.55 – обед – 5,9,11,10 классы; уч-ся ОВЗ – 6,7,8,3б

12.40- обед – 2,6,7,8 классы

13.35 – 1б,3б классы

#### 7. Утвердить режим работы столовой:

Понедельник-пятница - 07<sup>00</sup> час. до 15<sup>00</sup> час.

Суббота - 07<sup>00</sup> час. до 13<sup>00</sup> час. (ответственной за соблюдения графика работы столовой назначить Ачкасову О.И., завхоза школы).

#### 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Е.В. Сотникова