



ПЛАН
 работы ИБЦ МБОУ СОШ «Село Маяк»
 2021- 2022 учебный год

Основные цели и задачи информационно-библиотечного центра:

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные функции информационно-библиотечного центра:

Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Основные задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

«Школа без библиотеки,
 как квартира без кухни».
 Я.А. Андерсом.

ПЛАН РАБОТЫ ИБЦ НА 2021 - 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Название мероприятия	Ответственный	Сроки
I. Формирование библиотечного фонда		
1.1. Работа с фондом художественной литературы	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
1.2. Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы	Педагог-библиотекарь	По мере поступления
1.3. Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
1.4. Выдача печатных изданий и художественной литературы читателям библиотеки	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
1.5. Соблюдение правильности	Педагог-библиотекарь	В течение

расстановки фонда художественной литературы		учебного года
1.6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданной художественной и печатной литературы	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
1.7. Ведение работы по сохранности фонда художественной и печатной литературы	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
1.8. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Педагог- библиотекарь	В течение учебного года
1.9. Работа по мелкому ремонту печатных изданий и художественной литературы	Педагог- библиотекарь	В течение учебного года
1.10. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа художественной литературы	Педагог- библиотекарь.	По мере необходимости
1.11. Обеспечение работы читального зала	Педагог - библиотекарь.	В течение года
II. Работа с фондом учебной литературы		
2.1. Изучение состава учебного фонда литературы и его использования	Педагог - библиотекарь	В течение года
2.2. Составление совместно с учителями – предметниками, завучем по учебной работе Заказа учебного фонда с учётом требований ФГОС на 2022-2023 учебный год. 2.2.1. Оформление Заказа учебного фонда с учётом требований ФГОС на 2022-2023 учебный год.	Педагог - библиотекарь	Январь-февраль
2.3. Приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - запись в инвентарную книгу; - штемпелевание учебника; - запись номера в учебник согласно инвентарной книге; - заполнение карточки на учебник.	Педагог -библиотекарь	Июль-август
2.4. Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Педагог - библиотекарь	По мере поступления
2.5. Приём и выдача учебников	Педагог- библиотекарь	Май-август
2.6. Периодическое списание учебного фонда с учётом ветхости и морального износа	Педагог- библиотекарь	Октябрь-декабрь, май, июнь
2.7. Проведение работы по сохранности учебного фонда	Педагог- библиотекарь	В течение учебного года
2.8. Работа с учебным фондом.	Педагог-библиотекарь	В течение учебного фонда
2.9. Инвентаризация учебного фонда	Педагог-библиотекарь	Октябрь - ноябрь
2.10. Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы.	Педагог-библиотекарь	Постоянно
2.11. Подведение итогов движения фондов	Педагог-библиотекарь	Декабрь

2.12. Санитарный день	Педагог-библиотекарь	Последний день месяца
III. Массовая работа (согласно календарю знаменательных дат РФ, Дальнего Востока и плана работы школы на 2021-2022уч. год)		
3.1. Оформление книжных выставок: - ко дню Победы; - к дням Воинской славы; - к юбилейным календарным датам; - к юбилейным датам писателей; - к юбилейным датам книг; - к дню славянской культуры;	Педагог-библиотекарь актив библиотеки	В течение года
3.2. Оформление информационных листов: - к дням Воинской славы; - к юбилейным календарным датам; - к юбилейным датам писателей; - к юбилейным датам книг.	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	В течение года
3.3. Участие в общешкольных и сельских мероприятиях: - подготовка и участие в праздновании 77 летию победы Великой Отечественной войне; - дня села; - масленица; - дня пожилого человека, - дня окончания Второй Мировой войны; - дня защитника Отечества; - Международного дня женщин; - дня независимости России; - дня неизвестного солдата; - дня героя России. - день Матери	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по воспитательной работе, актив школы и библиотеки	В течение учебного года
IV. Обеспечение сохранности учебного фонда		
4.1. Рейды по проверке учебников совместно с активом библиотеки	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	В течение учебного года
4.2. Проверка учебного фонда и мелкий ремонт		
4.3. Конкурс на лучший сохраненный учебник (по классам)	Педагог-библиотекарь, заместитель директора по внеклассной работе школы, актив библиотеки.	Май
V. Организация школьного музейного уголка		
5.1. Сбор экспонатов быта сельчан прошлого века.	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	В течение года
5.2 Оформление выставок и экспозиций быта сельчан прошлого века: - «Это было недавно, это было давно»; - «Не забывается такое никогда»; - «Мы это читали»	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	В течение учебного года
5.3. Сбор экспонатов и материалов и документов по истории школы.	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	В течение учебного года
5.5. Сбор документов и материалов о ветеранах – односельчан участников Великой Отечественной войны и локальных войн.	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	В течение учебного года

5.6. Сбор материалов для создания книги памяти воинов ВОВ и локальных войн своего села	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	В течение учебного года
5.7. Сбор материалов для создания рукописной книги «История моего села»	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	В течение учебного года
VI. Работа с читателями		
6.1. Обслуживание читателей на абонементе: - работа на абонементе с обучающимися, педагогами, техническим персоналом, родителями обучающихся или лицами их заменяющими; - рекомендательные беседы с обучающимися, родителями обучающихся или лицами их заменяющими; - беседы о прочитанной книжке или произведения с читателями.	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
6.2. Информирование читателей о поступлении новых изданий	Педагог-библиотекарь	По мере поступления
6.3. Информирование педагогического коллектива о поступлении новой учебной и учебно-методической литературе.	Педагог-библиотекарь	По мере поступления
6.4. Поиск литературы по заданной тематике читателями.	Педагог-библиотекарь	По запросу
6.5. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях.	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
6.6. Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
6.7. Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
6.8. Информирование классных руководителей о читательской активности и задолжниках.	Педагог-библиотекарь	1 раз в четверть
6.9. Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре и роли чтения в жизни человека.	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
6.10. Проведение акции «Чтобы легче было учиться» (подбор списка литературы для чтения в период летних каникул)	Педагог-библиотекарь	Май - июнь
6.11. Работа с детьми ограниченными возможностями здоровья; совместные беседы о культуре чтения, выбор книги, совместные просмотры книг, электронных других печатных продуктов.	Педагог-библиотекарь, актив библиотеки	В течение года
7. Проведение мероприятий: - викторины по сказкам 1-4 класс; - «Лучший чтец»; - литературная гостиная для учащихся 8-11 классов; - Посвящение в читатели		

<p>3. Выпуск информационных листов посвященных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Неделе детской и юношеской книге»; - « Книга в кадре»; - «Золотая полка юбиляра»; - Золотая сотня книг; - дню пожилых людей. <p>4. Конкурсы к общешкольным мероприятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рисунков (по общешкольному плану); - чтецов (по общешкольному плану). 	<p>Педагог-библиотекарь, актив библиотеки</p>	<p>В течение года</p>
<p>5. Проведение «Недели детской книги» по отдельному плану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> а) книги юбиляры; б) книги дальневосточных писателей; в) это читали наши родители; г) книга в кадре - беседы: <ul style="list-style-type: none"> а) история праздника «Недели детской книги» б) о культуре чтения; в) о книгах юбилярах; <p>Подведения итога «Недели детской книги»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов рисунков и чтецов - «Праздник книги». Урок - игра - Проведение ярмарки «Подари книгу библиотеке». 	<p>Педагог-библиотекарь, заместитель директора по воспитательной, работе актив библиотеки</p>	<p>Март - апрель</p>
<p>6.12. Часы патриотического просвещения - «Уроки мужества, уроки жизни»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Живое лицо времени» (односельчане участники локальных войн); - «Память нашу не стереть с годами» (участники и труженики тыла 1941-1945 г.г.). - Классные часы, посвященные дням воинской славы России. - Проведение библиотечных уроков «Читаем вместе Дальневосточную книгу». - Встречи за круглым столом с жителями села. 	<p>Педагог-библиотекарь, Заместитель директора по воспитательной работе, педагог дополнительного образования, актив библиотеки</p>	<p>Декабрь - май</p>
<p>6.13. Пополнение постоянно действующих выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Золотая полка юбиляра»; - «Словари твои помощники»; - «Учебник»; - «Вошедшие в легенду»; - « Мой край». - «Золотая сотня книг»; - «Библиотека информирует»; - «Войной изломанное детство»; 	<p>Педагог-библиотекарь</p>	<p>В течение учебного года</p>

<ul style="list-style-type: none"> - «Живое лицо времени» (односельчане участники локальных войн); - «Книги юбиляры» 		
<p>6.14. Оформление и дополнение постоянно действующих информационных папок с материалами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Я помню, я горжусь»; - «Пороховые фронтовые 1941-1945 г.г.; - «Документы и материалы односельчан ветеранов – участников в Великой Отечественной войне»; - «Документы и материалы участников локальных войн» - «Памятные даты России»; - «Юные герои Великой Отечественной войны»; - «Юбилей школы»; - «Юбилей села»; - стихи учителя МКОУ СОШ села Маяк Астафьевой Т.Ф. - «Истории и судьбы известных и знаменитых людей Дальневосточников» 	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
VII. Работа с родителями или их заменяющими		
<p>7.1. Рекомендательные беседы</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Книга в жизни ребенка» - о сохранности учебной и художественной литературы <p>7.2. Помощь в подготовке и проведение к родительским собраниям</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Книга в жизни ребенка»; - Информация о новых поступлениях; - «Обеспечение и сохранность учебного и художественного фондов библиотеки»; - Ярмарка «Учебник 2021-2022 учебный год» 	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
VIII. Реклама ИБЦ		
<p>8.1. Создание комфортной среды в библиотеке.</p> <p>8.2. Наглядная рекламная деятельность.</p> <p>8.3. Оформление информационных стендов-папок;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Правила пользования книгой» - «Правила поведения в библиотеке» - «Права и обязанности пользователей библиотеке» 	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
<p>8.4. Оформление выставок (по плану)</p>		
<p>8.5. Оформление информационных листов (по плану)</p>		
<p>8.6. Беседы по привлечению новых читателей</p>		
IX. Профессиональное развитие педагога - библиотекаря ИБЦ школы		

<p>9.1. Освоение новых систем автоматизации комплектования фондов.</p> <p>9.2. Изучение и использование опыта школьных библиотекарей района;</p> <p>9.3. Самообразование (изучение материалов по созданию ИБЦ)</p> <p>9.4. Участие в школьных, районных, краевых и Российских методических совещаниях и мероприятиях и в вебинарах.</p> <p>9.5. Взаимодействие со школьными библиотеками района и края (обмен опытом работы)</p> <p>9.6. Взаимодействие с сельской библиотекой, сельским клубом и администрацией села</p>	Педагог-библиотекарь	В течение учебного года
X. Библиотечные уроки		
1 класс		
- Знакомство с библиотекой. 1 Посещение библиотеки. Урок - экскурсия.	Педагог-библиотекарь	Сентябрь
- читаем и обсуждаем Дальневосточную литературу. Стихи Н. Саватеевой	Педагог-библиотекарь	Октябрь
- «Правила и умения обращение с книгой». Урок беседа	Педагог-библиотекарь	Ноябрь
- читаем и обсуждаем Дальневосточную литературу. Сказка Д.Д. Нагишкина «Хвастун»	Педагог-библиотекарь	Февраль
- Посвящение в читатели. Урок - игра	Педагог-библиотекарь	Апрель
- «Путешествие по книге». Урок презентация	Педагог-библиотекарь	Май
2 класс		
- Роль и назначение библиотеки. Урок - экскурсия.	Педагог-библиотекарь	Сентябрь
- читаем и обсуждаем Дальневосточную литературу. Сказка Д.Д. Нагишкина «Айюга»	Педагог-библиотекарь	Октябрь
- «Из чего сделана книга? Правила обращения с книгой». Урок – беседа.	Педагог-библиотекарь	Ноябрь
- читаем и обсуждаем Дальневосточную литературу. Стихи Н. Саватеевой	Педагог-библиотекарь	Февраль
- Периодическая печать для младших школьников. Урок – беседа.	Педагог-библиотекарь	Апрель
3 класс		
- Структура книги. (Углубленное знание о структуре книги). Урок – презентация.	Педагог-библиотекарь	Сентябрь
- читаем и обсуждаем Дальневосточную литературу. Стихи Н. Саватеевой	Педагог-библиотекарь	Октябрь
- Выбор книги. Урок – беседа.	Педагог-библиотекарь	Ноябрь
- читаем и обсуждаем Дальневосточную литературу. Поэзия А. Пассар	Педагог-библиотекарь	Февраль
- «Золотая сотня книг» Урок – презентация.	Педагог-библиотекарь	Май
4 класс		
- Роль книги в жизни человека. Урок – беседа 1 часть. (Художественная литература)	Педагог-библиотекарь	Сентябрь
- Роль книги в жизни человека. Урок – беседа 2 часть. (Энциклопедии и справочная литература)	Педагог-библиотекарь	Ноябрь
- читаем и обсуждаем Дальневосточную	Педагог-библиотекарь	Декабрь

литературу. Стихи Н. Саватеевой		
- Книга в кадре. Урок презентация	Педагог-библиотекарь	Февраль
- читаем и обсуждаем Дальневосточную литературу. Сказка «Грамадини-меткий стрелок» А. Пассар	Педагог-библиотекарь	Апрель