 Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава образовательного учреждения.

1.4.Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края (далее МБОУ СОШ с.Маяк) разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора школы и закрепляются в уставе образовательного учреждения

II. Общие правила приема граждан в МБОУ СОШ с.Маяк.

2.1.В МБОУ СОШ с. Маяк на уровни начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за сельским поселением «Село Маяк» Нанайского муниципального района Хабаровского края, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. МБОУ СОШ с. Маяк в первую очередь обеспечивает прием граждан,
проживающих с родителями (законными представителями) на территории,
закрепленной за образовательным учреждением.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации Нанайского муниципального района.

При приеме граждан в МБОУ СОШ с. Маяк между родителями (законными представителями) граждан и МБОУ СОШ с.Маяк заключается договор, в котором регламентируется ответственность сторон во время образовательного процесса и вне его.

2.3. Количество классов и количество обучающихся в МБОУ СОШ
с. Маяк определяется в зависимости от числа поданных заявлений и
условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с
учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии
на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ с.Маяк осуществляется без
вступительных испытаний (процедур отбора).

Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ СОШ с.Маяк для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления.

Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ сМаяк наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации
правом на получение образования наравне с гражданами Российской
Федерации на основании Федерального Закона "О правовом положении
иностранных граждан в Российской Федерации".

2.7. Прием граждан в МБОУ СОШ с. Маяк осуществляется по
личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при
предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего
личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской
Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля
2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в
Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,
2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ с. Маяк может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных
представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ с.Маяк в сети "Интернет". Для приема в МБОУ СОШ с.Маяк:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ с. Маяк на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1. Зачисление граждан в МБОУ СОШ с.Маяк оформляется приказом директора учреждения в сроки, установленные настоящими Правилами.
2. При приеме учащихся МБОУ СОШ с.Маяк обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей)
обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление
образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной
территории, другими документами, регламентирующими организацию
образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных
документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном
сайте учреждения.

2.11. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.),образовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает образовательное учреждение.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится
личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

1. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с.Маяк, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с.Маяк, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ с.Маяк.
3. Распорядительные акты МБОУ СОШ с. Маяк о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с.Маяк в день их издания.

III. Прием граждан на обучение по программам начального общего образования

1. С целью проведения организованного приема в первый класс детей граждан, проживающих на закрепленной территории, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательной организации за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
2. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ с.Маяк для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ с. Маяк оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ с.Маяк в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ с.Маяк, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4.В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В других случаях решения принимаются индивидуально.

3.5.Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с разрешения управления образования администрации Нанайского муниципального района, на основании положительного заключения психолого - медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.6.В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

1. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.
2. Собеседование с ребенком учитель имеет право проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с ним.

VI. Прием граждан на обучение по программам основного общего образования

4.1. В 5 классы МБОУ СОШ сМаяк принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования этого же учреждения не требуется. В данном случае прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе обучающихся в пятый класс.

V. Прием граждан на обучение по программам среднего общего образования

 5.1.В 10-е классы МБОУ СОШ с. Маяк принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование. Приём обучающихся в 10-е классы начинается с 01 июля по 15 сентября текущего года.

5.2.При приеме в МБОУ СОШ с. Маяк для получения среднего общего
образования представляется аттестат об основном общем образовании
установленного образца, а также документы, прописанные в п.2.7.

5.3. Зачисление обучающихся и комплектование классов в образовательном учреждении оформляется приказом директора до 31 августа текущего года.

5.4. В профильные классы (группы) МБОУ СОШ с.Маяк принимаются обучающие, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по выбору (не менее одного), соответствующие выбранному профилю обучения.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

-выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля итоговые отметки «4» и «5»;

-победители и призеры районных, краевых и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

* обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
* выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
1. Прием в профильные классы (группы) осуществляется приемной комиссией, в состав которой могут входить представители органа общественного управления образовательного учреждения, органа управления образования. Состав и сроки работы приемной комиссии утверждаются приказом директора школы.
2. По усмотрению выпускника 9-го класса, его родителей (законных представителей) к документам для зачисления в 10 класс, дополнительно может быть приложено «Портфолио» выпускника, подтверждающее достижения обучающегося по профилирующим предметам выбранного профиля.
3. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

5.8.В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (группе), выпускникам 9-х классов предоставляется возможность продолжения обучения в универсальном (непрофильном) 10-м классе.

VI. Перевод несовершеннолетних обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

6.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает несовершеннолетний, а также подтверждение (справку) о приеме данного обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в учреждение возможно, в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

1. Для зачисления в 1-11 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

-заявление о зачислении в соответствующий класс;

-оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка); -личное дело обучающегося;

-ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее;

-оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют' право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе из другого образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего представляют в образовательное учреждение документы, указанные в пункте 6.4. и аттестат об основном общем образовании (подлинник).

6.6. Зачисление детей в 1-11 классы при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора в день подачи заявления.

VII. Прием граждан для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе на базе МБОУ СОШ с.Маяк.

7.1. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной основной
общеобразовательной программе осуществляется только с согласия
родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения
психолого-медико-педагогической комиссии, решения педагогического совета школы. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

7.2. Перевод обучающихся на обучение адаптированной основной
общеобразовательной программе возможен в течение всего учебного года.